Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 48»

Приказ

«28» декабря 2018г. № 234

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2019год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12 мая 2009 года N 218-ЗС (в ред. Областных законов от 29.09.2009 N 294-ЗС, от 16.04.2010 N 387-ЗС), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.01.2018 № УОПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере в сфере образования и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции МБДОУ № 48,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 48 на 2019гг. согласно приложению.

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ в составе:

Председатель комиссии – С.А. Зеленская. – заведующий МБДОУ

Члены комиссии – М.П. Болдырева – заместитель заведующего по воспитательно- образовательной работе

 Е.Ф. Орлова – заместитель заведующего по

 административно-хозяйственной работе

3. Организовать работу по противодействию коррупции в МБДОУ.

4. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе М.П. Болдыреву

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующий МБДОУ № 48 \_\_\_\_\_\_\_ С.А. Зеленская

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Болдырева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ф. Орлова

Приложение к приказу

МБДОУ № 48

от 03.12.2018 № 234/1

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 48**

 **на 2019 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции | 4 квартал 2018г.-1 квартал 2019г. | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 2 | Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева |
| 3 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МБДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МБДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 4 | Оказание методической помощи сотрудникам МБДОУпо вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 5 | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева воспитатели |
| 6 | Подготовка отчетов о результатах реализации в МБДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева . |
| 7 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | По мере необходимости | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 8 | Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | по мере необходимости | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева Зам.зав. по АХР.Е.Ф. Орлова, воспитатели |
| 9 | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева., Зам.зав. по АХР.Е.Ф. Орлова , воспитатели |
| 10 | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева., Зам.зав. по АХР.Е.Ф. Орлова  |
| 11 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных образовательных организаций Ворошиловского района | 1 квартал 2019г. | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 12 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 13 | Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 14 | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ  | постоянно | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 15 | Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | 2018-2019 год (согласно предоставляемой квоте) | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 16 | Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей и работников муниципальных образовательных организаций. | I квартал | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 17 | Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | постоянно | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 18 | Организация контроля за представлением платных услуг | постоянно | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 19 | Образование комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях | I квартал 2019г. | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 20 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 21 | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В течение года | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 22 | Использование электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота | по мере необходимости | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 23 | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 24 | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МБДОУ. | в течение года | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева Зам.зав. по АХР.Е.Ф. Орлова  |
| 25 | Размещение на сайте МБДОУ публичного доклада об итогах деятельности МБДОУ№48, в том числе финансово-хозяйственной | январь  | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 26 | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МБДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | по мере необходимости | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева воспитатели |
| 27 | Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации  | I квартал 2019г. | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 28 | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества и оценке эффективности его использования. | 4 квартал 2019 | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 29 | Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МБДОУ | 2 раза в год | Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева  |
| 30 | Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления  | в течение учебного года | Заведующий ДОУС.А. Зеленская  |
| 31 | Контроль организации питания в МБДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | Заведующий ДОУС.А. Зеленская Зам.зав. по ВОРМ.П. Болдырева, Зам.зав. по АХРЕ.Ф.Орлова |